MARKTGEMEINDE
ZEILLERN
3311 Zeillern, Schlossstraße 2
Tel.:07472/28188, Fax: 07472/28188-20
gemeinde@zeillern.gv.at
www.zeillern.gv.at

# S t e l l e n a u s s c h r e i b u n g

## Dienstposten im Gemeindeamt Zeillern

Die Marktgemeinde Zeillern stellt mit 1. Oktober 2020 eine/n Sachbearbeiter/in, vollbeschäftigt mit 40 Wochenstunden ein.
Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes LGBL. 2420, in der derzeit geltenden Fassung, vorerst auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung/Entlohnung ist abhängig von Qualifikation (z.B. Matura), Vordienstzeiten öffentl. Dienst, **Mindestlohn** € 1.779,70 brutto (Entlohnungsgruppe 5), zuzüglich Zulagen. Nach erfolgter Ablegung der Gemeindedienstprüfung, längstens binnen 3 Jahren, ist der Dienstzweig Nr. 71 (Verwaltungsfachdienst) vorgesehen und es erfolgt die Einreihung in die Entlohnungsgruppe 6.

**Aufgabenbereich:**

- **Führung der Bauverwaltung**, Verfahrensabwicklung nach der NÖ Bauordnung, Erstellung von Bescheiden, Raumordnungs,- und Grundbuchsangelegenheiten, Sitzungsvorbereitung für Kollegialorgane
- Allgemeiner Verwaltungsfachdienst, Mitarbeit bei sämtlichen Aufgaben der Gemeindeverwaltung

**Anforderungsprofil:**

- Interesse am Bauwesen im Allgemeinen, technisches Interesse (Umgang mit Plänen,…)
- Einschlägige Schul-/Berufsausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse, Organisationsfähigkeit, Kritikfähigkeit und Belastbarkeit
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Verschwiegenheit, Teamfähigkeit u. selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Weiterbildung in fachlichen Bereichen sowie Ablegung der Gemeindedienstprüfung längstens binnen 3 Jahren
- Geschick und Einfühlungsvermögen mit den Bürgern (Parteienverkehr)
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-BürgerIn

**Wir bieten:**

- Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden)
- Entlohnung nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes
- Dienstantritt: voraussichtlich 01. Oktober 2020
- Umfangreiche Einarbeitung

**Bewerbung:**
Schriftliche Bewerbungen sind an das Gemeindeamt Zeillern, zu Handen des Bürgermeisters, zu richten. Der Bewerbung sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis, Geburtsurkunde
- Nachweise über Schul- und Verwendungszeugnisse
- Strafregisterbescheinigung (Leumundszeugnis)
- Bestätigung über abgeleisteten Präsenz- / Zivildienst (männliche Bewerber)

Wenn Sie interessiert sind, an einer bürgerorientierten Gemeindeverwaltung mitzuarbeiten, werden Sie eingeladen, Ihre aussagekräftige Bewerbung samt Unterlagen **bis spätestens 31. Mai 2020** am Gemeindeamt Zeillern abzugeben.

Ansprechpartner: Bürgermeister Friedrich Pallinger - Tel.: 07472/28188/11