



Gemeinde Weistrach

Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Weistrach gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Allgemeiner Verwaltungsdienst für 20 Wochenstunden

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bediensteten Gesetzes 2025 (Verwendungsgruppe V1, bei 40 Wochenstunden aktuelles Bruttomonatsgehalt: € 2.675,20).

Aufgabenbereich:

Sämtliche Aufgaben in den Bereichen Bürgerservice, Meldeamt, Pflege von Homepage und diverser Plattformen. Erstellung des Gemeinde Laufers, Folder und Plakate sowie für organisatorische Aufgaben (Mostkirtag, Ferienprogramm, etc.) zuständig.

Anforderungsprofil:

- Adäquate Schulbildung und sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet, Grafik und Mediendesign Ausbildung)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Ablegung erforderlicher Prüfungen
- Hohes Maß an Leistungsbereitschaft (genau, einsatzfreudig und flexibel)
- Eigenverantwortung, Belastbarkeit und Lernbereitschaft
- Kommunikationsfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern

Bewerbung:

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens am 17.03.2025 an das Gemeindeamt 3351 Weistrach, Dorf 1 (incl. der erforderlichen Unterlagen wie Zeugnisse, lückenloser Lebenslauf etc.) zu Hd. Herrn Bürgermeister Thomas Hirsch zu richten.
gemeinde@weistrach.gv.at

Weistrach, am 04.03.2025

Der Bürgermeister
Thomas Hirsch

