



**AssistentIn des Vorstandes für Regionalmanagement Österreich
als Servicestelle regionaler Entwicklung
im Ausmaß von 40h/Woche gesucht**

Wir erwarten grundsätzlich:

- Eigener Führerschein und PKW, sehr mobil und flexibel, Arbeitszeiten überwiegend tagsüber, fallweise auch abends; Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.
- Fremdsprachen: Englisch fließend in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse erwünscht
- Fachliche Kompetenzen: Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Internet-Recherchen), Grundkenntnisse in Betriebswirtschaft und Marketing, organisatorische Fähigkeiten und Planungsfähigkeiten, Kenntnisse in der Gesprächsführung sowie in Rhetorik und Präsentationstechniken, systematische und strukturierte Arbeitsweise, Projektmanagement-Kenntnisse
- Soziale Kompetenzen: Engagement, Eigeninitiative, Kontakt- und Kooperationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Bereitschaft zur Weiterbildung und Selbstreflexion,

Dienstort: A-3362 Öhling

Die Bewerbung ist bis 27.10.2009 an das Regionalmanagement Österreich, z.H. Herrn Obmann Karl G. Becker, Mostviertelplatz 1, A-3362 Öhling oder an office@rm-austria.at zu richten.

Wenn Sie die obigen Voraussetzungen erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Für den Verein
Regionalmanagement Österreich**

Karl G. Becker
(Obmann)