

## Stellenausschreibung

### „Verwaltungsbedienstete/r Gemeindeamt“

Bei der Gemeinde St. Pantaleon-Erla gelangt ab SOFORT eine auf 2 Jahre befristete Stelle einer/s Verwaltungsbediensteten für das Gemeindeamt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit vormittags von **21 Wochenstunden** zur Besetzung.

Zum Aufgabenbereich zählen Bürgerservice & allgemeine Verwaltungstätigkeiten.

#### **Anstellungserfordernisse:**

- 1) Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörige eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates
- 2) Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- 3) Persönliche und fachliche Eignung  
(ärztliches Zeugnis, nicht älter als 6 Monate)
- 4) Eigenständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- 5) Männliche Bewerber nur mit abgeleistetem Präsenz- bzw. Zivildienst
- 6) Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als 3 Monate)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Einstufung: Entlohnungsgruppe 4, Entlohnungsstufe 1. Da relevante Vordienstzeiten angerechnet werden können, kann sich der Verdienst im Bedarfsfall erhöhen.

Wenn Sie eine engagierte und kontaktfreudige Person sind, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte schriftlich

**bis spätestens 13.05.2024**

unter Vorlage eines lückenlosen Lebenslaufes und aller Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse an die Gemeinde St. Pantaleon-Erla, Ringstraße 13, 4303 St. Pantaleon-Erla, E-Mail: [gemeinde@st-pantaleon-erla.gv.at](mailto:gemeinde@st-pantaleon-erla.gv.at), z.Hd. Hr. Amtsleiter Ing. Johannes Lehenbauer.