



Zl.: AT-PA/2021

Stellenausschreibung einer/s Verwaltungsbediensteten für das Gemeindeamt

Bei der Gemeinde St. Pantaleon-Erla gelangt ab **01. November 2021** eine langfristig zu besetzende Stelle einer/s Verwaltungsbediensteten für das Gemeindeamt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **25-30 Stunden** zur Besetzung. Zum Aufgabenbereich zählen sämtliche Arbeiten in den Bereichen Allgemeiner Verwaltungsdienst, Meldeamt und Bürgerservice. Die Stelle ist vorerst auf die Dauer von 6 Monaten befristet und wird bei zufriedenstellender Leistung auf unbestimmte Zeit verlängert.

Anstellungserfordernisse:

- 1) Österreichische Staatsbürgerschaft
- 2) Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- 3) Persönliche und fachliche Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als 6 Monate)
- 4) Qualifiziertes Fachwissen im Bereich der Verwaltung und Bürotätigkeiten sowie grundlegende MS-Office Kenntnisse
- 5) Eigenständigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Lernbereitschaft
- 6) Männliche Bewerber nur mit abgeleistetem Präsenz- bzw. Zivildienst
- 7) Einwandfreies Vorleben (Strafregisterauszug, nicht älter als 3 Monate)

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindebedienstetengesetz 1976 (GVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung.

Einstufung: Entlohnungsgruppe 4, Entlohnungsstufe 1 (1.790,90€ brutto für 40 Wochenstunden). Da relevante Vordienstzeiten angerechnet werden können, kann sich die tatsächliche Entlohnung auch erhöhen.

Nach abgelegter positiver Gemeindedienstprüfung ist die Entlohnungsgruppe 5 vorgesehen.

Wenn Sie eine engagierte und kontaktfreudige Person sind, dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte schriftlich

bis spätestens 30.07.2021

unter Vorlage einer aussagekräftigen Bewerbung, eines lückenlosen Lebenslaufes und aller Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse an die

Gemeinde St. Pantaleon-Erla, Ringstraße 13, 4303 St. Pantaleon,

E-Mail: gemeinde@st-pantaleon-erla.gv.at z.Hd. Hr. Amtsleiter Ing. Johannes Lehenbauer.