



**MARKTGEMEINDE
GRESTEN**
BEZIRK SCHEIBBS, NÖ
A-3264 GRESTEN, Badgasse 1
Tel: 07487 2310
Fax: 07487 2310-20

Bankverbindungen:

Raiffeisenbank Mittl. MV, Konto 6.201.941 BLZ 32939
Sparkasse Amstetten, Konto 2700-223007 BLZ 20202
DVR-Nr.: 0005916 USt-ID-Nr.: ATU 16212006
E-Mail: gemeinde@gresten-markt.at <http://www.gresten.gv.at>

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Gresten wird die Stelle eines (einer)
Mitarbeiters/ Mitarbeiterin für den Außendienst und Technikbetreuung ausgeschrieben.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in **für den örtlichen Bauhof**, Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden/Vollzeit, zum ehest möglichen Eintritt.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt auf Basis der Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, Einstufung je nach Qualifikation und ev. anrechenbaren Vordienstzeiten.

AUFGABEN:

Technik:

- Technische Betreuung der gemeindeeigenen Gebäude sowie der Infrastruktur (Sauna, Kulturschmiede, Freibad, Kläranlage, Licht- u. Tontechnik, Heizungs- u. Lüftungswartung)

Bau:

- Einfache Handwerkerleistungen an gemeindeeigenen Gebäuden
- Bauaufsicht bei gemeindeeigenen Projekten

Bauhof/ Außendienst:

- Arbeiten in der Wasser- u. Abwasserbeseitigungsanlage
- Winterdienst
- Grünanlagenpflege
- Allgemeine Tätigkeiten im Außendienst

VORAUSSETZUNGEN:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der EU
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)

ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene Schul- bzw. Berufsausbildung (Lehre in einem handwerklichen/technischen Beruf verbunden mit einigen Jahren Berufspraxis)
- Führerschein B obligat, Klasse C1 von Vorteil
- Eigenständiges, verantwortungsbewusstes Arbeiten, technisches Verständnis, zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Körperliche Eignung und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrdienstleistungen

Beilagen zur Bewerbung:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Prüfungszeugnisse/ Qualifikationsnachweise
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsangehörigkeit zur EU

Wenn Sie interessiert sind, in einer modernen, bürgerorientierten Organisation mitzuarbeiten, den Umgang mit der Bevölkerung schätzen und am Gemeindegeschehen in unserer Gemeinde mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie bitte die Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen ehest möglich an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Gresten, Badgasse 1, 3264 Gresten.

Für die Marktgemeinde Gresten:
Der Bürgermeister:
Harald Gnadenberger, MSc