



**MARKTGEMEINDE
GRESTEN**
BEZIRK SCHEIBBS, NÖ
A-3264 GRESTEN, Badgasse 1
Tel: 07487 2310
Fax: 07487 2310-20

Bankverbindungen:

Raiffeisenbank Mittl. MV, Konto 6.201.941 BLZ 32939
Sparkasse Amstetten, Konto 2700-223007 BLZ 20202
DVR-Nr.: 0005916 USt-ID-Nr.: ATU 16212006
E-Mail: gemeinde@gresten-markt.at <http://www.gresten.gv.at>

STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Marktgemeinde Gresten wird die Stelle eines (einer)
Vertragsbediensteten (Buchhaltung und allgemeine Verwaltung) ausgeschrieben.

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in mit Schwerpunkt **Buchhaltung**, Beschäftigungsausmaß 40 Wochenstunden/Vollzeit, zum ehest möglichen Eintritt, spätestens per 01.06.2020. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt auf Basis der Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes, Einstufung je nach Qualifikation und ev. anrechenbaren Vordienstzeiten.

AUFGABEN:

Buchhaltung:

- Kreditorenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung (öffentliche Abgaben)
- Budgeterstellung & Jahresabschlussarbeiten

Verwaltung:

- Führen der Gemeindekasse
- Einhebung der Interessentenbeiträge
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Lohnverrechnung:

- Lohnverrechnung der Mandatare sowie des Personals

VORAUSSETZUNGEN:

- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger/in eines Mitgliedsstaates der EU
- Bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst
- Unbescholtenheit (Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

ANFORDERUNGEN:

- Buchhaltungskennnisse obligat, SAP-Kennnisse von Vorteil
- Umfangreiche EDV-Kompetenz in Microsoft Office (ECDL-Niveau)
- Ablegung der nötigen Fachprüfungen, bzw. von Fortbildungskursen (falls noch nicht vorhanden)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Lern- und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Mehrdienstleistungen

Beilagen zur Bewerbung:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Prüfungszeugnisse/ Qualifikationsnachweise
- Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft oder der Staatsangehörigkeit zur EU

Wenn Sie interessiert sind, in einer modernen, bürgerorientierten Verwaltung mitzuarbeiten, den Umgang mit der Bevölkerung schätzen und am Gemeindegeschehen in unserer Gemeinde mitwirken möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Schicken Sie bitte die Bewerbung samt den entsprechenden Unterlagen und Nachweisen ehest möglich, jedoch bis spätestens **09. März 2020** an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Gresten, Badgasse 1, 3264 Gresten.



Für die Marktgemeinde Gresten:
Der Bürgermeister:

Harald Gnadenberger, MSc