



MARKTGEMEINDEAMT KRONSTORF

**4484 Kronstorf, Brucknerplatz 1
Bezirk Linz – Land, Oberösterreich**



Stellenausschreibung Amtsleiter/in

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002), LGBl.Nr. 52/2002, idgF., wird aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 19.10.2017 folgender Dienstposten öffentlich zur Besetzung ausgeschrieben:

Leiter/in des Marktgemeindefamtes Kronstorf Vertragsbediensteten-Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 10.1 Beschäftigungsausmaß 100 % (40 Wochenstunden)

Die Entlohnung erfolgt auf Basis des Oö.GDG 2002 idgF. in GD 10.1. mit Option auf GD 9.1 bei Bildung einer möglichen Verwaltungsgemeinschaft

Das Monatsgehalt beträgt nach dienstrechtlichen Vorschriften während des ersten Dienstjahres 95 %.

Die Besetzung des Dienstpostens erfolgt vorerst befristet auf die Dauer von drei Jahren. Im Anschluss daran sind gem. § 12 Oö. GDG 2002 Weiterbestellungen möglich, die jeweils auf 5 Jahre befristet sind.

Beginn des Dienstverhältnisses.

Nach Vereinbarung, zum frühestmöglichen Zeitpunkt (spätestens 01.01.2018)

Aufgabenschreibung:

- Leitung des Marktgemeindefamtes und Führung der gesamten Verwaltung der Marktgemeinde Kronstorf sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Marktgemeinde Kronstorf gem. § 37 Oö. GemO 1990, idgF.
- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Gemeinderats-, Gemeindevorstands und zugeordneter Ausschussbeschlüsse, sowie die Teilnahme an deren Sitzungen
- Personalangelegenheiten und Personalführung
- Finanzierungs-, Vertrags- und Rechtsangelegenheiten, Verordnungen der Gemeinde
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäße bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetriebes
- Abwicklung bzw. Mithilfe bei der Abwicklung von Projekten und Bauvorhaben der Gemeinde
- Diensterteilung des gemeindeeigenen Bauhofes
- Geschäftsführung (optional) der gemeindeeigenen VFI „Verein zur Förderung der Infrastruktur der Marktgemeinde Kronstorf & Co.KG“
- Erledigung aller sonstigen aufgrund des Geschäftsverteilungsplanes der Gemeinde zugewiesenen Arbeiten und über Auftrag des Bürgermeisters

Begleitung von Bürgerinnen- und Bürgerbeteiligungsprozessen im Rahmen des „Kronstorfer Zukunftsweges“
Möglicher Aufbau und Leitung einer Verwaltungsgemeinschaft

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

•	Österreichische Staatsbürgerschaft
•	Erfüllung der Anstellungserfordernisse nach dem OÖ Gemeindebedienstetengesetzes 2001 bzw. OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 i.d.g.F
•	volle Handlungsfähigkeit
•	einwandfreies Vorleben
•	persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
•	männliche Bewerber müssen ihren Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben

Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

•	Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder eines anderen Bildungsabschlusses mit Matura
•	Die in der OÖ Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 vorgesehene Dienstausbildung ist innerhalb der darin vorgesehenen Frist abzulegen, sofern diese nicht nach dieser Verordnung bereits erfolgreich abgelegt wurde
•	Führerschein Gruppe B

Besondere, erwünschte Aufnahmevoraussetzung

•	Abgeschlossene Ausbildung – Vorzugsweise Fachhochschulausbildung „Sozial- und Verwaltungsmanagement oder Public Management“
•	Mehrjährige Praxis in einer Führungsfunktion im Gemeindedienst oder bei sonstigen Dienststellen in der öffentlichen Verwaltung
•	Führungskompetenz, Sozialkompetenz
•	Management- und Mitarbeiterführungskompetenz, inkl. Personal- und Organisationsentwicklung sowie Freiwilligenengagementmanagement
•	Verhandlungsgeschick, Konfliktlösungsfähigkeit
•	Belastbarkeit
•	Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
•	Innovations- und Veränderungsbereitschaft
•	Gute EDV-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
•	Kommunikationsstärke, sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, gute Umgangsformen
•	Gutes Auftreten und Geschick im Umgang mit Bürgern, Objektivität und Offenheit
•	Persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
•	Bereitschaft zur laufenden Aus- und Weiterbildung

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen des OÖ. GDG 2002 und den darin normierten Objektivierungskriterien.

Die Marktgemeinde Kronstorf behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich mit dem Bewerbungsformular der Marktgemeinde Kronstorf unter Anschluss aller geforderten Unterlagen bis spätestens **Montag 13. November (12:00 Uhr)** an die Marktgemeinde Kronstorf zu richten.

Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, aktuelles Ausweisfoto, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Strafregisterbescheinigung, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendung

Bewerbungsformulare der Marktgemeinde Kronstorf können von der Homepage www.kronstorf.at heruntergeladen werden.

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Gemeindeamtsleiter Franz Kirschbichler (Tel. 07225/825612) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister

Dr. Christian Kolarik

angeschlagen an: 20.10.2017

abgenommen am: 14.11.2017