



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Bei der Gemeinde Ennsdorf gelangt ehestmöglich die Stelle eines/r

### BÜROANGESTELLTE/N IM BÜRGERSERVICE

#### (Vertretung für ca. 6 Monate)

zur Besetzung.

Stundenausmaß: 20-30 Stunden/Woche

Für diesen Posten sind folgende Anstellungserfordernisse zu erbringen:

- a) Österreichische Staatsbürgerschaft
- b) einwandfreies Vorleben
- c) körperliche Eignung
- d) bei männlichen Bewerbern: abgeleiteter Präsenzdienst

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes.

Bewerbungen sind am Gemeindeamt Ennsdorf, 4482 Ennsdorf, Amtshausstraße 5, [gemeinde@ennsdorf.gv.at](mailto:gemeinde@ennsdorf.gv.at), unter Anschluss folgender Unterlagen einzubringen:

- 1.) Staatsbürgerschaftsnachweis
- 2.) Geburtsurkunde
- 3.) evtl. Heiratsurkunde
- 4.) Lebenslauf
- 5.) ärztliches Attest - kann nachgereicht werden
- 6.) Strafregisterbescheinigung - kann nachgereicht werden
- 7.) evtl. Arbeitsnachweise

Ennsdorf, 29. September 2021

Der Bürgermeister

  
Daniel Lachmayr

