

LICHTBILD

# Bewerbungsbogen

für die

Ein- und Erhebung von Gemeindeabgaben

beim Gemeinde Dienstleistungsverband

Region Amstetten für Umweltschutz und Abgaben



Gemeinde Dienstleistungsverband

**Region Amstetten**

für Umweltschutz und Abgaben

Mostviertelplatz 1, A-3362 Oed-Oehling

Telefon: (07475) 53340200

Telefax: (07475) 53340250

e-mail: post@gda.gv.at

www.gda.gv.at

## Angaben zur Person

<b>Familienname(n)</b>				<input type="checkbox"/> weiblich
<b>Vorname(n)</b>				<input type="checkbox"/> männlich
<b>Adresse</b>				
<b>Geburtsname</b>				
<b>Staatsbürgerschaft</b>		<b>Titel</b>		
<b>Geburtsdatum</b>		<b>Sozialversicherungsnr.</b>		
<b>Geburtsort</b>				
<b>Familienstand</b>	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden
<b>Kinder</b>				
Vor- und Zuname	geboren am		Beruf, Lehre, Schule	
<b>Wehr(Ersatz)dienst</b>	<input type="checkbox"/> abgeleistet			
<b>Erreichbarkeit</b>	Festnetz: _____ Mobil: _____ E-Mail: _____			
<b>Möglicher Dienstbeginn</b>	Frühestens: _____			

## Schul- und Berufsausbildung

von – bis	Genaue Bezeichnung der Schule, Ort	Datum positiver Abschluss

## Kenntnisse und Fertigkeiten

<b>Führerschein</b>	Gruppe(n)	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	<input type="checkbox"/> G
<b>EDV-Kenntnisse</b>	<input type="checkbox"/> Word	<input type="checkbox"/> Excel	<input type="checkbox"/> Access	<input type="checkbox"/> Outlook	<input type="checkbox"/> PowerPoint			
<b>Weitere EDV-Kenntnisse</b>								
<b>Sonstige Kenntnisse</b>								
<b>Aus- und Fortbildungen</b>								

## Berufliche und sonstige Tätigkeiten

von – bis	Firma / Branche, Ort	Beschäftigt als und Beschäftigungsausmaß

Bei Platzmangel bitte jeweils gesonderte Liste beilegen.

### Derzeitige Tätigkeit(en)

<b>Als</b>			
<b>Bei</b>			
<b>Seit</b>		<b>Anzahl Wochenstunden</b>	
<b>Anspruch auf Alleinverdienerabsetzbetrag</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Arbeitslos gemeldet</b>	<input type="checkbox"/> ja, seit _____ <input type="checkbox"/> nein		
<b>sonstige derzeitige Tätigkeiten</b>			

## Sonstiges

<b>Soziale Umstände</b> (z.B. Behinderung, Sozialhilfeunterstützung, Notstandshilfebezug, Behinderung eines Kindes)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ seit _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>Gesundheitliche Beeinträchtigungen</b> (bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen)	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>Gerichtliche Vorstrafen</b>	<input type="checkbox"/> ja, welche _____ <input type="checkbox"/> nein
<b>Gegen mich ist ein Strafverfahren anhängig</b>	<input type="checkbox"/> ja, welches Delikt: _____ <input type="checkbox"/> nein

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wissentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Weiters erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten automatisationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden.

\_\_\_\_\_, am \_\_\_\_\_

Ort Datum Unterschrift

**Dem Bewerbungsbogen sind beizulegen:**

- ✓ Lebenslauf
- ✓ Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- ✓ Schul- und Arbeitszeugnisse
- ✓ Nachweis Zivil- oder Präsenzdienst
- ✓ Strafregisterauszug (kann zum Hearing nachgereicht werden)